

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA RUGINESTI
-CONSILIUL LOCAL -

HOTARIREA NR.29
din 29 mai 2020

Privind: analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Ruginesti, județul Vrancea pe semestrul II al anului 2019 și stabilirea Măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al comunei Ruginesti , judetul Vrancea, având în vedere:

-Proiectul de hotarire privind: analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Ruginesti, județul Vrancea pe semestrul II al anului 2019 și stabilirea Măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

- raportul compartimentului Agricol înregistrat sub nr.3232 din 18.05.2020 privind necesitatea supunerii spre aprobare a stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Ruginesti, județul Vrancea pe semetrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eticientizarea acestei activități;

- Referatul de aprobare a primarului nr.3233 din 18.05.2020;

- prevederile art.1, alin.1, art.2, art.3, art.4, art.6, art.15 lit.a din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind Registrul agricol, republicată cu modificărileși completările prin Legea 54/2017;

- dispozițiile art.8, alin.4 din Ordinul nr.3/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 - 2019 coroborat cu prevederile Hotărîi de Guvern nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;

- rapoartele de avizare a comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Ruginesti;

În conformitate cu dispozitiile art. 129, alin. 4, lit. a), art. 133, alin. 1, lit. a), art. 134, alin. 1, lit. a), alin. 3, lit. a), art. 196, alin. 1, lit. a), art. 197, art. 198, art. 200, art. 243 alin. 1, lit. a), lit. b), lit. e) si art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, publicata in M.O. nr. 555/05.07.2019,

HOTĂRÂSTE :

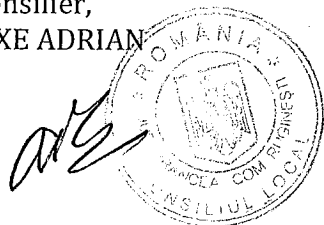
Art. 1 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Ruginesti, județul Vrancea, pentru **semestrul II** al anului 2019, conform celor prevăzute în **Anexa 1** care face parte integrantă din prezenta hotărare.

Art. 2 Se aproba Programul de Măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Ruginesti, județul Vrancea ținut atât în format electronic cât și în format de hârtie, conform **Anexei 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii adoptate se însărcinează Primarul comunei Ruginesti, prin Compartimentul Agricol – funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.4 Proiectul de hotărâre va fi comunicat prin grija primarului care va asigura aducerea acestuia la îndeplinire, iar secretarul o va transmite celor interesați, în termenul prevăzut de lege.

Presedinte de sedinta,
Consilier,
ALEXE ADRIAN



Contrasemneaza,
pt.Secretarul general al UAT
Matei Lacramioara-Maricela

A handwritten signature in black ink, likely belonging to the General Secretary of the UAT.

PROGRAM DE MĂSURI

Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol gestionat la nivelul comunei Ruginesti, județul Vrancea

NR. CRT	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE REALIZARE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	a)În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale,Registrul Agricol va fi ținut atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic. b)Registrul Agricol se întocmește în format electronic, pe fiecare localitate componentă a comunei Ruginesti cu obligația de a se interconecta cu Registrul Agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta; c)Registrul Agricol pe suport hârtie, având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații, va fi numerotat, parafat și sigilat, filele necesitând a fi cusute pentru evitarea desprinderii acestora, ca urmare a utilizării îndelungate a Registrului Agricol, precum și înregistrat în registrul de intrare-ieșire de la nivelul autorității executive a administrației publice a comunei Ruginesti ; d) Se vor lua măsuri pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii registrelor agricole; e)Folosirea/furnizarea datelor din registrele agricole, se va face cu respectarea prevederilor legale și numai după aprobarea dată de secretarul comunei; se va acorda o atenție sporită confidențialității datelor cuprinse în registrele agricole.	permanent permanent	- primarul comunei; - secretarul comunei; - funcționarii împuterniciți prin dispoziția primarului să completeze, să țină la zi și să centralizeze datele din registrele agricole; -funcționarii împuterniciți prin dispoziția primarului să completeze, să țină la zi și să centralizeze datele din registrele agricole
	Înscrierea datelor în Registrul Agricol se va face conform Normelor tehnice aprobate prin Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.3/2018 privind aprobarea Normelor		

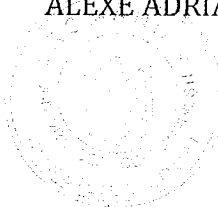
	tehnice de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2015 – 2019.		
2.	a)Înscrierea datelor în Registrele Agricole se face pe baza documentelor și a declarației date pe propria răspundere, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu. Pentru persoanele juridice, datele se înscriu în Registrul Agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente. b)Datele scrise în Registrul Agricol privind efectivele de animale sunt verificate cu <u>evidențele sanitare veterinare</u> .	permanent	-funcționarii împuterniciți prin dispoziția primarului să completeze, sățină la zi și să centralizeze datele din registrele agricole
3.	Verificarea în teren, în prezența celor care fac declarația privind patrimoniul agricol, a datelor operate în Registrele Agricole.	permanent	- funcționarii împuterniciți prin dispoziția primarului să completeze, sățină la zi și să centralizeze datele din registrele agricole
4.	Notificarea persoanelor care nu depun declarații în vederea declarării patrimoniului agricol și vizite în teren	permanent	-funcționarii împuterniciți prin dispoziția primarului să completeze, sățină la zi și să centralizeze datele din registrele agricole
5.	Confruntarea periodică a datelor înscrise în Registrul Agricol cu evidențele fiscale ale instituției.	permanent	-funcționarii împuterniciți prin dispoziția primarului să completeze, sățină la zi și să centralizeze datele din registrele agricole
6.	Informațiile cu privire la imobilele (terenuri și clădiri) aparținând persoanelor fizice și juridice trebuie să beneficieze de o circulație rapidă între structurile funcționale ale instituției. Aceste informații vor fi comunicate Compartimentului Agricol, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor.	3 zile lucrătoare de la data înregistrării	-funcționarii împuterniciți prin dispoziția primarului să completeze, sățină la zi și să centralizeze datele din registrele agricole
7.	Ori de câte ori intervin modificări în Registrele Agricole cu privire la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea taxelor și impozitelor locale stabilite în conformitate cu prevederile Codului Fiscal, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din cadrul Serviciului buget contabilitate – taxe și impozite, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.	3 zile lucrătoare de la data înregistrării	-funcționarii împuterniciți prin dispoziția primarului să completeze, sățină la zi și să centralizeze datele din registrele agricole
8.	Orice modificare în Registrul Agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului comunei	permanent	-secretarul comunei
9.	a) Centralizarea datelor, întocmirea și transmiterea/raportarea situațiilor centralizatoare din registrele agricole, către Registrul Agricol Național, direcțiilor teritoriale de statistică, direcțiilor pentru agricultură, se va face conform actelor normative în vigoare; b) Semestrial, funcționarii cu atribuții privind	la termenele stabilite prin actele normative în vigoare	-primarul comunei -funcționarii împuterniciți prin dispoziția primarului să completeze, sățină la zi și

	completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a întocmi un raport privind stadiul înscrierii datelor în registrele agricole, care va fi prezentat Consiliului Local Ruginești.		să centralizeze datele din registrele agricole
10.	Actualizarea, ori de câte ori este necesar, a informațiilor cu privire la Registrul Agricol publicate pe pagina de internet a instituției, secțiunea compartiment agricol, cu privire la prevederile legale specifice și la termenele de înregistrare în registrele agricole.	ori de câte ori apar modificări legislative	-primarul comunei - funcționarii împuterniciți prin dispoziția primarului să completeze, să țină la zi și să centralizeze datele din registrele agricole
11.	Secretarul comunei, va verifica prin sondaj, modul în care își îndeplinesc atribuțiile funcționarii împuterniciți prin dispoziția primarului, să completeze și să țină la zi registrele agricole, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic.	semestrial	-secretarul comunei
12.	Posibilitatea aplicării sancțiunilor prevăzute de actele normative în vigoare, în cazul în care se constată declararea neconformă cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor ce fac obiectul registrului agricol.	ori de câte ori este cazul	-funcționarii împuterniciți prin dispoziția primarului să completeze, să țină la zi și să centralizeze datele din registrele agricole
13	Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință, se poate face pe baza declarației date sub semnatura capului de gospodărie, sau în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații vor fi date în fața notarului public. În cazul indiviziunii, oricare dintre coproprietari, poate da declarația în condițiile alin.1	ori de câte ori este cazul	-funcționarii împuterniciți prin dispoziția primarului să completeze, să țină la zi și să centralizeze datele din registrele agricole

Intocmit SPIRIDON PROFIRA
HUSDUP MARIA



Presedinte de sedinta,
Consilier,
ALEXE ADRIAN




Contrasemneaza,
pt.Secretarul general al UAT
Matei Lacramioara-Maricela



RAPORT

Privind: **analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru semestrul II al anului 2019.**

Pentru asigurarea unei evidențe unitare cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii este necesară organizarea și ținerea la zi a Registrului Agricol, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic.

Registrul Agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind terenurile deținute, pe categorii, modul de utilizare a suprafeței agricole, suprafața arabilă cultivate cu principalele culturi, suprafețele amenajate pentru irigații, numărul pomilor, efective de păsări și animale, utilaje și instalații agricole.

Registrul Agricol constituie bază de date pentru eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea animalelor în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol în vederea vânzării produselor pe piață, starea materială pentru situații de protecție socială, sursă administrativă de date pentru sistemul informațional și statistic.

În conformitate cu dispozițiile O.G nr.28/2008 privind Registrul Agricol, modificată și completată prin Legea 54/2017, ale dispozițiilor art.8, alin.4 din Ordinul nr.3/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2015-2019 coroborat cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.218/2015 privind Registrul Agricol pentru perioada 2015-2019, **se prevede ca semestrial, în sesiune de Consiliu Local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol și prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.**

Referitor la stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol pe **semestrul II al anului 2019**, vă aducem la cunoștință următoarele:

În prezent, la nivelul comunei Ruginești sunt constituite **57 de volume de Registru agricol**, în care sunt înregistrate 4354 **poziții**.

În conformitate cu prevederile art.45 din Ordinul nr.3/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare, în semestrul II al anului 2019 au fost înregistrate **7 contracte de arendă**.

În conformitate cu prevederile art.42 din Ordinul nr.3/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare, au fost înscrise / vizate în Registrul Agricol în semestrul II 2019 un număr total de 31 **atestare de producător** și 31 **carte de comercializare a produselor din sectorul agricol**.

Conform Normelor tehnice de completare a Registrului Agricol, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară în care se înscriu date privind:

- componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- terenuri aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- terenuri agricole în folosință și modul de deținere;

- modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafețe arabile cultivate cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivate, ogoarele, serele/solariile, alte spații protejate, suprafața cultivată pentru culturi succesive în câmp, culturi modificate genetic, suprafața cultivată cu legume și cartofi, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și de hamei, suprafețe irigate în câmp;

- animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică care au activitatea pe raza localității;

- echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, existente la începutul anului;

- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;

- chiriile existente la începutul anului pe raza localității;

- atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;

Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale

înaintate notarilor publici:

- înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune;
- înregistrări privind contractele de arendă;
- înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- alte mențiuni;

În semestrul II al anului 2019, stadiul activității desfășurate la Registrul Agricol este următorul:

- au fost completate volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, după cum urmează:

1. Tipul 1 – gospodarii cu domiciliul fiscal în localitate - 2908 poziții

Teren total 3803 ha

2. Tipul 2 – gospodarii cu domiciliul fiscal în altă localitate – 1315 poziții

Teren total 1253 ha

3. Tipul 3 – persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate - 93 poziții

Teren total 881 ha

4. Tipul 4 – persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate 38 poziții

Teren total 1917 ha

Suprafața de teren pe UAT Ruginești se prezintă astfel :

Total teren	7784 ha
Teren extravilan	7286 ha
Teren intravilan	498 ha din care :
Arabil	2876 ha
Pasuni naturale	823 ha
Fanete naturale	30 ha
Vii	642 ha
Livezi	5 ha
Grădini familiale	29 ha
Paduri	3160 ha
Construcții	150 ha
Terenuri neproductive	60 ha

5. Animale domestice și/sau sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

Bovine: 312 cap.
Ovine: 3330 cap.
Caprine: 850 cap.
Porcine: 680 cap
Cabaline: 140 cap.
Măgari: -
Pasari 8200 cap
Familii de albine 1470 fam.

Având în vedere că Registrul Agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani (2015-2019) pentru semestrul II al anului 2019 s-au deschis **51** "poziții noi" și s-au rectificat/completat **413** poziții.

Conform prevederilor art.11, alin.2 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, "în cazul în care, persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin.1 din ordonanța susmenționată, respectiv: a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării - cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări - ieșiri;

b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări, "se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în Registrul Agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului».

În ceea ce privește eliberarea certificatelor de producător și a carnetelor de comercializare, se impune întocmirea unei documentații specifice, deplasarea în teren pentru verificarea existenței în gospodărie a produselor destinate comercializării în piețe în vederea întocmirii procesului verbal de completare a atestatului de producător și a carnetului de comercializare și obținerea avizului consultativ din partea reprezentantului Direcției Agricole Județene Vrancea.

Având în vedere cele mai sus prezentate, propun supunerea spre aprobare în cadrul Consiliului Local al comunei **RUGINESTI**, a analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru semestrul II al anului 2019 precum și a programului de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol gestionat la nivelul comunei Ruginesti, județul Vrancea, prezentate în Anexa 1 și în Anexa 2.

Intocmit **SPIRIDON PROFIRA**
HUSDUP MARIA

Presedinte de sedinta,
Consilier,
ALEXE ADRIAN

Contrasemneaza,
pt. Secretarul general al UAT
Matei Lacramioara-Maricela

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI RUGINESTI
-PRIMAR -

PROIECT DE HOTARIRE NR.32

Privind: analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Ruginesti, județul Vrancea pe semestrul II al anului 2019 și stabilirea Măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Primarul comunei Ruginesti, județul Vrancea, având în vedere:

- raportul compartimentului Agricol înregistrat sub nr.3232 din 18.05.2020 privind necesitatea supunerii spre aprobare a stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Ruginesti, județul Vrancea pe semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;
 - Referatul de aprobare a primarului nr.3233 din 18.05.2020;
 - prevederile art.1, alin.1, art.2, art.3, art.4, art.6, art.15 lit.a din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind Registrul agricol, republicată cu modificările și completările prin Legea 54/2017;
 - dispozițiile art.8, alin.4 din Ordinul nr.3/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 - 2019 coroborat cu prevederile Hotărâri de Guvern nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;
- În conformitate cu dispozițiile art. 129, alin. 4, lit. a), art. 133, alin. 1, lit. a), art. 134, alin. 1, lit. a), alin. 3, lit. a), art. 196, alin. 1, lit. a), art. 197, art. 198, art. 200, art. 243 alin. 1, lit. a), lit. b), lit. e) și art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, publicată în M.O. nr. 555/05.07.2019, propune următorul:

PROIECT DE HOTĂRÂRE:

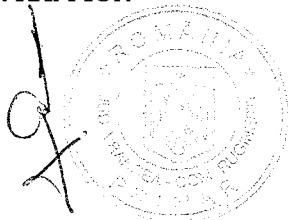
Art. 1 Să se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Ruginesti, județul Vrancea, pentru **semestrul II** al anului 2019, conform celor prevăzute în **Anexa 1** care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 2 Să se aprobe Programul de Măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Ruginesti, județul Vrancea ținut atât în format electronic cât și în format de hârtie, conform **Anexei 2** care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii adoptate se însărcinează Primarul comunei Ruginesti, prin Compartimentul Agricol – funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.4 Proiectul de hotărâre va fi comunicat prin grija primarului care va asigura aducerea acestuia la îndeplinire, iar secretarul o va transmite celor interesați, în termenul prevăzut de lege.

**Inițiator,
Primar,
AVRAM ION**



**Avizat pentru legalitate,
pt.Secretarul general al UAT
Matei Lacramioara-Maricela**



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI RUGINESTI
NR.3233 din 18.05.2020

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Ruginesti, județul Vrancea pe semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Prezentul demers a fost inițiat având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 218/2015 privind Registrul Agricol pentru perioada 2015 – 2019 și prevederile art. 8, alin. 4 din Ordinul nr.3/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019, ce stipulează: "semestrial, în ședința Consiliului Local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri prin eficientizarea acestei activități".

Conform "Normelor tehnice de completare a registrului agricol", acesta se constituie ca document oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind:

- componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridical;
- terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;
- echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;

- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici;
- înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- înregistrări privind contractele de arendare;
- înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- alte mențiuni.

Față de considerentele enunțate, supun spre analiză și aprobare Consiliului Local Ruginesti, proiectul de hotărâre privind **analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Ruginesti, județul Vrancea pe semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.**

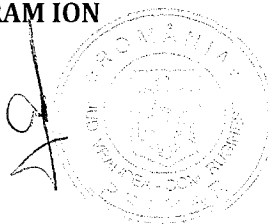
- În temeiul prevederilor art.136, alin.8, lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

- **APROB -**

proiectul de hotarare privind : **analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Ruginesti, județul Vrancea pe semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

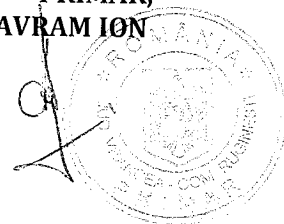
Proiectul de hotarare care va fi supus spre analiza si aprobarea Consiliului Local in sedinta ordinara din data de 29.05.2020

**PRIMAR,
AVRAM ION**



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI RUGINESTI
Nr. 232/17.05.2020

APROB,
PRIMAR,
AVRAM ION



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind: **analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Ruginesti, județul Vrancea pe semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Având în vedere:

- prevederile H.G. nr. 218/2015 privind Registrul Agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- prevederile art. 8, alin. 4 din Ordinul nr.3/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2015 – 2019, ce stipulează: "semestrial, în ședința Consiliului Local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri prin eficientizarea acestei activități";
- faptul că Registrul Agricol, atât cel pe suport de hârtie cât și cel pe suport electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani;

Conform art. 7, alin. 1 din Ordinul enunțat mai sus: "Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere și pe bază de documente (acte de vânzare, schimb, donații, tranzacții, sentințe judecătorești, certificate de moștenitor/legatar, contracte arenda, închiriere, concesiune, autorizații de construire/demolare, procese verbale receptive finala lucrări, etc.) depuse de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea Registrului Agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procure notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol."

În cazul în care, persoanele fizice sau cele juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificări, fapt pentru care, în Registrul Agricol, se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea "report din oficiu" la rubrica "semnătura declarantului".

În comuna Ruginesti, județul Vrancea, la data de 31.12.2019, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol pe suport electronic, este următorul:

1. **Gospodarii cu domiciliul în localitate:** 2908 roluri
Total teren 3803 ha
2. **Gospodarii cu domiciliul în alte localități:** 1315 roluri
Total teren 1253 ha
3. **Persoane juridice cu domiciliul în localitate:** 93 roluri
Total teren 811 ha
4. **Persoane juridice cu domiciliul în alte localități:** 38 roluri
Total teren 1917 ha

Suprafata de teren pe UAT Ruginesti se prezinta astfel :

Total teren	7784 ha
Teren extravilan	7286 ha
Teren intravilan	498 ha din care :
Arabil	2876 ha
Pasuni naturale	823 ha
Fanete naturale	30 ha
Vii	642 ha
Livezi	5 ha
Gradini familiale	29 ha
Paduri	3169 ha
Constructii	150 ha
Terenuri neproductive	60 ha

Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

Bovine:	312 cap.
Ovine:	3330 cap.
Caprine:	850 cap.
Porcine:	680 cap.
Cabaline:	140 cap
Familii de albine:	1470 fam.

Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului Local al comunei Ruginesti, județul Vrancea spre analiză și aprobare, proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Ruginesti, județul Vrancea pe semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Consilier,
SPIRIDON PROFIRA

HUSDUP MARIA

